

COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE CIANACEI
PROVINCIA DE TRENT

Determinazione n. 212 062 - SE di data 17 aprile 2025
(prog. gen.) (prog. uff.)

OGGETTO: Adesione allo Stato Civile digitale ANSC: Proposta tecnico economica N. 24/AB/24XXX per le attività di adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Avviso Misura 1.4.4. CODICE CIG: B68C650A99. CODICE CUP: J51F24005810006



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

LA RESPONSABILE DELL' UFFICIO SEGRETERIA

Premesso che:

lo strumento "Next Generation EU", implementato dall'Unione europea per elaborare una strategia di uscita dalla crisi dovuta alla pandemia di Covid-19 e del valore complessivo di 750 miliardi di euro, si compone di sette Programmi, dei quali il 'Dispositivo per la ripresa e la resilienza' (c.d. Recovery Fund) ne costituisce il fulcro.

Verificato che per l'accesso alle risorse stanziato nell'ambito del Recovery Fund, a ciascuno Stato membro è richiesta la definizione di un "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR), da intendersi quale documento strategico contenente la declinazione delle riforme e degli investimenti previsti.

Dato atto che un quarto delle risorse totali del PNRR è dedicato alla transizione digitale: da un lato sono previsti interventi per le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga, dall'altro quelli volti a trasformare e innovare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale.

Premesso che:

- Il Piano di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, promuove la piena digitalizzazione della PA centrale e locale attraverso un programma di investimenti, fra i quali gli interventi 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud", 1.4.1 "Servizi digitali e cittadinanza digitale – Miglioramento della qualità ed usabilità dei servizi digitali", 1.4.3 "Servizi digitali e cittadinanza digitale – Diffusione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'app "IO", 1.4.4 "Servizi digitali e cittadinanza digitale – 4. Diffusione delle piattaforme di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR)";
- Il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha attivato un punto di accesso alle risorse per la transizione digitale tramite il portale <https://padigitale2026.gov.it/>;

Preso atto che il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, nell'ambito della Misura 1.4

“Servizi e Cittadinanza Digitale” il 23 luglio 2024 ha pubblicato l’Avviso 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo dell’Anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)” rivolto ai Comuni, per una dotazione complessiva di 49,4 milioni di euro, al fine di consentire una completa digitalizzazione del sistema di stato civile e agevolare le comunicazioni tra i Comuni oltre che la semplificazione degli adempimenti amministrativi. L’Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile è una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente tutte le operazioni relative all’iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti nei registri dello Stato Civile ed offre l’opportunità di generare digitalmente certificati con piena valenza legale.

Dato atto che il decreto del Ministero degli Interni del 18 ottobre 2022 ha introdotto e definito le modalità di adesione ai servizi resi disponibili dall’anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) per l’utilizzo dell’Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC). E che con la pubblicazione dell’Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) – adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)”, il dipartimento per la trasformazione digitale ha l’obiettivo di promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell’ANSC da parte dei Comuni.

L’ANSC rappresenta un passo fondamentale nell’ampliamento dei servizi digitali offerti dell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

L’archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all’iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di stato civile. Inoltre, consentirà la generazione dei certificati che i cittadini possono utilizzare ove richiesto dalla legge.

L’adesione ad ANSC consentirà ai Comuni di semplificare la gestione degli atti di Stato Civile, garantendo una comunicazione efficiente e sicura.

Gli obiettivi principali dell’adozione dei servizi ANSC includono:

- Snellimento dei processi burocratici
- Riduzione di errori e ritardi nelle comunicazioni
- Miglioramento dei servizi di e-government
- Sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali
- Diffusione dei servizi digitali e miglioramento della comunicazione tra PA e cittadini
- Semplificazione delle procedure di rilascio delle certificazioni di Stato Civile.

Preso atto che l’Avviso 1.4.4, riconosce un contributo di € 3.928,40, a seguito dell’adesione ai servizi resi disponibili dall’ANPR per l’utilizzo dell’ANSC.

Dato atto che il Comune di Canazei ha presentato domanda di candidatura n. 104027 in data 07.10.2024 e che la stessa è stata finanziata sul decreto n. 138 - 1 / 2024 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale d.d. 17.11.2024.

Ritenuto quindi di aderire al seguente Avviso pubblico: MISURA 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)”, finanziato tramite risorse del P.N.R.R., al fine di garantire un servizio migliore alla comunità.

Vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”.

Rilevato peraltro che a livello nazionale è entrato in vigore con il 01 luglio 2023 il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e dato atto che lo stesso è stato recepito in parte nell'ordinamento provinciale con la Legge Provinciale 26 maggio 2023, n. 4 “Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale” e con la Legge Provinciale 08 agosto 2023 n. 9 “Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025”.

Richiamata la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 riguardante le disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento

Visto l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 che con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.= euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Visto altresì che il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.

Rilevato che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”.

Rilevato che per gli affidamenti di importo inferiore a euro 5.000,00 non è necessario avvalersi di strumenti elettronici di comunicazione ma si può operare attraverso l'acquisizione di preventivo secondo quando stabilito nel comunicato ANAC del 10.01.2024.

Vista l'offerta pervenuta dalla Ditta Maggioli s.p.a. relativa all'adesione allo Stato Civile digitale ANSC: Proposta tecnico economica pervenuta al Comune di Canazei in data 22.01.2025 sub prot. n. 623 d.d. 22.01.2025 per le attività di adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Avviso Misura 1.4.4. al prezzo di € 2.500,00 oltre ad IVA di legge.

Ritenuto il preventivo sopra indicato congruo e vantaggioso per l'Amministrazione Comunale di Canazei e valutati i prodotti proposti idonei e confacenti alle esigenze.

Vista la disponibilità al Capitolo di PEG n. 3044 del bilancio dell'Esercizio 2025, gestione competenza.

Rilevato che per la stipulazione del contratto si procederà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.

Vista la Legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010.

Visto il D.Lgs. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dato atto che in base all'art. 2 comma 3 gli obblighi di condotta previsti dall'art. 7 devono estendersi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canazei adottato con delibera della Giunta comunale n. n. 142/2014.

Rilevata la propria competenza, come stabilita da:

- l'art. 126 commi 1 e 2 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 con il quale è stato introdotto nell'ordinamento comunale il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;
- l'art. 126 commi 3 e seguenti del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2L che detta disposizioni in materia di attribuzione di funzioni dirigenziali e direttive;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento del personale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 73 d.d. 27.05.2015 e n. 36 del 27.03.2024 con cui sono stati individuati gli atti attribuiti ai responsabili delle strutture organizzative del Comune;
- il decreto sindacale n. 8 d.d. 25.09.2020, con cui sono stati nominati i responsabili incaricati di funzioni direttive;
- il decreto sindacale n. 4 del 29.03.2022 con cui è stato nominato il Responsabile dell'ufficio finanziario individuato nel dipendente matricola 185;
- il decreto sindacale n. 2 del 27.03.2024 con cui è stato nominato Responsabile dell'ufficio tributi – sportello presso il comune di Canazei e dell'ufficio commercio e pubblici esercizi individuato nel dipendente matricola 203;
- il decreto sindacale n. 3 del 29.12.2023 con cui è stato nominato il Responsabile dell'ufficio tecnico edilizia privata UT1 individuato nel dipendente matricola 209;
- il decreto sindacale n. 3 del 29.03.2024 con cui è stato nominato il Responsabile dell'ufficio tecnico lavori pubblici UT2 individuato nel dipendente matricola 200.

Visti:

- la Legge Provinciale n. 14/2014 e in particolare l'art. 19 con cui è stato introdotto l'obbligo per gli enti locali di applicare le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;
- la L.R. 22/2015 e in particolare l'art. 10 con cui è stato disposto che la Provincia Autonoma di Trento provveda a disciplinare l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 – octies dell'art. 79 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino Alto Adige – Sudtirolo, in base al quale dal 01 gennaio 2016 cessano di avere efficacia le disposizioni legislative e regolamentari della Regione, incompatibili con le disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011;
- il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 d.d. 29.06.2020.

Visti pertanto gli atti di programmazione dell'attività dell'Ente, come risultanti da:

- il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2025, il Bilancio pluriennale 2025-2027 e il DUP 2025-2027, approvati con deliberazione consiliare n. 48 d.d. 20.12.2024 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 191 d.d. 20.12.2024 dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art. 7 comma 1 del DM 30 giugno 2022, n. 132 che prevede "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.";
- il PIAO (Piano Integrato Attività Organizzazione) 2025-2027 – sottosezione performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 011 d.d. 16.01.2025 dichiarata immediatamente eseguibile.

DETERMINA

1. Di incaricare la Ditta Maggioli s.p.a. per l'adesione allo Stato Civile digitale ANSC: Proposta tecnico economica pervenuta al Comune di Canazei in data 22.01.2025 sub prot. n. 623 d.d. 22.01.2025 per le attività di adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Avviso Misura 1.4.4. al prezzo di € 2.500,00 oltre ad IVA di legge.
2. Di impegnare la spesa conseguente, pari a € 3.050,00 al Capitolo di PEG n. 3044 del Bilancio Esercizio 2025, gestione competenza.

3. Di accertare l'entrata conseguente, pari a € 3.928,40 al Capitolo di PEG n. 1445 del Bilancio Esercizio 2025, gestione competenza.
4. Di precisare che la stipulazione del contratto avviene mediante sottoscrizione dello schema contrattuale, ai sensi dell'art. 15, comma 3, L.P. 23/1990.
5. Di dare atto che si dovrà rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e che il codice CIG è il seguente: **B68C650A99**.
6. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.
7. Di precisare, ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
 - c) Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 120 del Dlgs 104/2010. In tal caso non sono ammessi i ricorsi di cui alle lettere a) e b).

Canazei, 17.04.2025

La Responsabile del Servizio Segreteria
f.to Dott.ssa Lara Brunel

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

La Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 1 del D.P.G.R. 06 dicembre 2001, n. 16/L e ss.mm.ii.

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa conseguente al capitolo di P.E.G. n. 3044 del bilancio dell'esercizio in corso, gestione competenza, sul quale dispone la registrazione dell'impegno di spesa (impegno n. SE212062) e di accertare l'entrata conseguente al Capitolo di P.E.G. n. 1445 dell'esercizio in corso, gestione competenza, sul quale dispone la registrazione dell'accertamento di entrata (accertamento n. SE212062)

Canazei, 17.04.2025

La Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Nadia Iori

Copia conforme all'originale

Canazei, 17.04.2025

La Responsabile del Servizio Segreteria
F.TO Dott.ssa Lara Brunel
